



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
“Bianchi Melacrino Morelli”
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n° 17873

del 27/09/2017

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento, per mesi tre (3), dei “*Servizi integrati di conduzione, gestione e manutenzione degli immobili e degli impianti tecnologici del Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli*” di Reggio Calabria.

Codice CIG: 7209050840.

Spett/le Ditta _____

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento, per mesi tre (3), dei “*Servizi integrati di conduzione, gestione e manutenzione degli immobili e degli impianti tecnologici del Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli*” di Reggio Calabria, secondo le modalità e condizioni della presente lettera di invito e di tutti gli allegati.

Gli immobili oggetto del servizio sono:

- Presidio Ospedaliero “*Riuniti*”;
- Presidio Ospedaliero “*Morelli*”;
- Palazzina Uffici Amministrativi Palazzo Gangeri.

L'importo presunto dell'appalto è di € 286.261/79 (oltre oneri IVA) di cui:

- **€ 281.261/79 soggetti a ribasso;**
- **€ 5.000/00** per i costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **non soggetti a ribasso.**

Pertanto, la base d'asta, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € 281.261/79 (oltre oneri IVA).

Saranno escluse le offerte pari o superiori rispetto all'importo soggetto a ribasso.

Il termine iniziale del contratto decorrerà, a tutti gli effetti, dalla consegna del servizio e avrà la durata di mesi 3 (*tre*).

PROCEDURA DI GARA

La presente procedura viene espletata in attesa della prossima formalizzazione degli atti della procedura espletata da Consip alla quale questo Grande Ospedale Metropolitano ha già provveduto ad inviare scheda di preadesione.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole a questo Grande Ospedale Metropolitano.

La procedura di scelta del contraente è quella della "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n°50 del 18.04.2016, e della Circolare MEF/Ministero della Salute n°20518/2016, con l'aggiudicazione che avverrà con il criterio del prezzo più basso, trattandosi di procedure standardizzate, ai sensi dell'art.95 del citato D. Lgs. n°50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conforme e congrua da parte della Commissione all'uopo costituita da questa Amministrazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura negoziata, codesta ditta dovrà far pervenire un plico contenente n°2 (due) buste, come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n°1	"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	Documentazione Amministrativa
n°2	"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"	Offerta Economica

Il plico, contenente le predette buste, dovrà pervenire entro, e non oltre, le **ore 12:00** del giorno **16.10.2017**, al seguente indirizzo: Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" - U.O.C. Affari Generali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata. Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del destinatario e dati completi del mittente (*denominazione, indirizzo, telefono, fax, e-mail e/o PEC*), anche la seguente dicitura:

<< NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento, per mesi tre (3), dei "Servizi integrati di conduzione, gestione e manutenzione degli immobili e degli impianti tecnologici del Grande Ospedale Metropolitano Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria". Codice CIG: 7209050840.

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00** del giorno **23.10.2017** presso la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria.

BUSTA n°1 - Documentazione amministrativa

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*autocertificazione*) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto.

- 2) referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- 3) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni (2014/2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di forniture di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;
- 4) certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità ISO 9001;
- 5) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- 6) copia della presente lettera di invito e di tutti gli allegati, sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione;
- 7) dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
- 8) dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*autocertificazione*) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n°50 del 18.04.2016.
- 6) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
 - a) nominativo del Legale Rappresentante della ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
 - b) che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
 - c) che la ditta accetta incondizionatamente tutte le clausole e norme contemplate nei presenti documenti:
 - Lettera di invito;
 - Quadro economico del servizio trimestrale;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Capitolato di manutenzione edile;
 - Capitolato manutenzione impianti;
 - Relazione illustrativa;
 - Schema di contratto d'appalto.
 - d) che il prezzo offerto è onnicomprensivo di tutto quanto previsto negli atti di gara;
- 7) ricevuta in originale del versamento all'ANAC, **ovvero** fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il seguente **codice CIG: 7209050840**.
Si precisa che, giusta deliberazione n°1377 del 21.12.2016 dell'ANAC, il versamento a carico della ditta dovrà essere pari a **€ 20/00 (euroventi/00)**.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 8) indicazione del "PASSOE" acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura (*Delibera AVCP n°111/2012 e modificazioni 08.05.2013 e 05.06.2013*);
- 9) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuale posto a base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
 - la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
 - dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art.93 del D. Lgs. n°50/2016. **In tal caso l'Operatore Economico deve segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti - nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria).

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento di imprese, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo ed i compiti svolti da ognuna.

Nell'ipotesi di consorzio: presentare contratto di consorzio o atto costitutivo in originale o copia autenticata.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese o di consorzio, non saranno ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi di imprese offerenti.

In caso di consorzi di imprese costituiti ai sensi degli articoli 2202 e seguenti del C.C., dovranno essere preventivamente individuate le imprese che svolgeranno il servizio; le attestazioni e la documentazione richieste dovranno essere riferite solo ed esclusivamente alle imprese di cui sopra.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (*con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta*), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA n°2: Offerta economica:

La busta dovrà contenere solo ed unicamente l'offerta economica che deve essere redatta in lingua italiana su carta semplice e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi al concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
- c) indicazione del canone offerto per l'intera durata (tre mesi) dell'appalto;
- d) indicazione dei costi della manodopera;
- e) indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta stessa;
- g) dichiarazione che l'impresa si dichiara edotta in merito a tutte le norme e clausole presenti nella Lettera di invito, nel Quadro economico del servizio trimestrale, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato di manutenzione edile, nel Capitolato manutenzione impianti, nella Relazione illustrativa; nello Schema di contratto d'appalto e che l'offerta di cui trattasi è considerata remunerativa;
- h) sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'impresa concorrente, o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta secondo quanto sopra, indicando inoltre:

- le ragioni sociali, le sedi i numeri di codice fiscale, i numeri di partita IVA relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, domicili del titolare o del o dei legali rappresentanti o del procuratore autorizzato, relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza con le modalità ed i contenuti indicati nel D. Lgs. n°50/2016 e che si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso;

La sottoscrizione congiunta dei titolari o dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa mandataria (capogruppo).

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n°50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

- g) fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

La BUSTA n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°2 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sopralluogo

Ciascuna ditta concorrente per prendere visione dei locali, nonché conoscenza delle circostanze generali e contrattuali che possono avere influenza sulla corretta formulazione dell'offerta ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo tecnico in sito **unico ed obbligatorio, a pena esclusione dalla gara**, la cui data viene fissata per **giorno 04.10.2017** alle **ore 10:00**.

In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso l'ingresso principale del Presidio Ospedaliero “Riuniti” in Via Vallone Petrarà, ove il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, o suo delegato, fornirà le informazioni necessarie.

In caso di Consorzio o RTI, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa mandataria.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale o suo delegato, dovrà essere inserita nella Busta n°1, **pena esclusione dalla partecipazione alla gara**.

Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva, nelle forme previste dall'art.103 del D. Lgs n°50 del 18.04.2016, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempimenti dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

Cessione del contratto e subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto a pena di perdita di cauzione, di risoluzione *ipso iure* del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno. Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia nei casi previsti dall'art.106 del D. Lgs. n°50 del 18/04/2016. E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. n°50/2016.

Prezzo

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali ed ogni altra spesa accessoria, ad eccezione dell'IVA. Il prezzo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

A tal fine, la ditta si obbliga:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli", gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" non darà luogo ad alcun pagamento e risolverà il contratto nel caso in cui la ditta non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136 del 16/08/2010.

Fatturazione e pagamenti

Previa attestazione da parte della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture. Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa al termine di ogni mese con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Pertanto, per obblighi fiscali connessi, la fatturazione deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

Incedibilità dei crediti

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art.106 del D. Lgs.n°50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. n°50/2016.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La Ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dalla presente lettera d'invito.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante raccomandata a/r indirizzata alla sede legale del Grande Ospedale Metropolitan e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Inadempienze

Il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" individua nel Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, o suo delegato, quale soggetto preposto al controllo dell'esattezza delle prestazioni contrattuali (DEC). In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Amministrazione, su segnalazione del DEC, contesta, mediante lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata con provvedimento formale dell'Amministrazione. La suddetta determinazione sarà ritenuta esecutiva, nonostante la proposizione di gravame innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dalla ditta e delle ragioni per le quali l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.

Il contratto si risolve *ipso iure* con provvedimento motivato dell'organo deliberante del Grande Ospedale Metropolitan, previa comunicazione alla ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi:

- 1) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 2) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 3) nei casi previsti dall'art.108 del D. Lgs n°50/2016 ;

Nei casi di cui ai nn. 1,2, 3, il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Amministrazione deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, conclusa la verifica da parte della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica delle evenienze di cui sopra, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

In ogni caso, sempre ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., l'Amministrazione può risolvere il contratto di diritto, previa dichiarazione da comunicare alla ditta, anche nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) allorché la ditta fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione, fatto salvo quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs n°50/2016;
- d) allorché sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Grande Ospedale Metropolitano;
- f) allorché la ditta non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione della presente lettera di invito in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- g) in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dalla presente lettera di invito.

Nessun indennizzo è dovuto alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Fornitore che recede dal contratto incorrerà nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste o eccezioni, salvo la refusione del maggior danno, qualora il deposito non risultasse sufficiente a coprirlo integralmente.

Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio conseguente all'esito della gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal Grande Ospedale Metropolitano sarà divenuto esecutivo nei termini di legge. Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare in originale, ovvero copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione, i documenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante, e che faranno parte integrante del contratto.

Rappresentante della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione un rappresentante o incaricato, che in nome e per conto della ditta dovrà essere responsabile delle attività in corso e di tutti gli adempimenti previsti dalla presente lettera d'invito. In particolare la ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato con eventuale sostituto, al quale si possa fare riferimento al fine di fronteggiare in qualsiasi momento eventuali situazioni di emergenza.

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 (*prezzo più basso*).

In data **23.10.2017**, alle **ore 10:00**, presso la Sala Gare della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, si procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica dei plichi pervenuti ed alla esattezza della documentazione amministrativa. Al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, si procederà



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a questa fase, la cui documentazione amministrativa sia risultata conforme.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Responsabile del Procedimento: Ing. Pietrangelo Tringali - Tel. 0965-397555 - Fax 0965-397583

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la procedura, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte abbiano nulla a che pretendere nei confronti del Grande Ospedale Metropolitano. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Controversie: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente gara, Foro competente in via esclusiva e inderogabile, sarà quello di Reggio Calabria.

Il Direttore U.O.C.
Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce alla presente lettera d'invito.